

# **UITGANGSPUNTEN PLANNING BARDIENSTEN VANAF JANUARI 2012 VIA PROGRAMMA OMNI :**

## **Wie komen in aanmerking:**

- De bardiensten worden vervuld door de leden
- Alle leden zowel bij voetbal als bij tennis : vanaf 18 jaar tot 70 jaar
- Het ligt in de bedoeling om in de komende jaarvergadering de leeftijdsgrens te stellen op 75 jaar. Uiteraard mogen alle leden die ouder zijn dan 70 jaar zich voor een bardienst aanmelden!
- Leden van de dart zijn vrijgesteld zolang er door hen een vaste kracht voor de vrijdagdagavond is geleverd; uiteraard kunnen de leden zich vrijwillig voor een bardienst melden!
- Leden van de klaverjas zijn vrijgesteld zolang er door hen een vaste kracht voor de donderdagavond is geleverd; uiteraard kunnen de leden zich vrijwillig voor een bardienst melden!

## **Invulling en planning bardiensten en tijden:**

- Het bestuur van de diverse secties stellen z.s.m. doch uiterlijk per 1 december a.s. vast welke activiteiten er vanaf januari 2012 gepland staan (o.a. toernooien, kampioenschappen, data thuiswedstrijden 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> elftal, jeugdsportdag, competitiewedstrijden etc.) Deze activiteiten worden in de planning bardiensten opgenomen.
- Een dergelijke planning vindt tenminste één keer per jaar plaats (of vaker indien nodig)
- Aan de hand van geplande activiteiten bepaalt de kantinecommissie de intensiteit en duur van de bardiensten (inclusief opening- en sluitingstijden) Vervolgens het aantal benodigde medewerk(sters) per bardienst ( per datum)
- De kantinecommissie benoemt een lid uit haar team (planningcoördinator) die de planning gaat verzorgen. I.v.m. de inrichting etc. van het nieuwe planningsysteem is door het bestuur van de OMNI Frank van Nieuwenhuizen voor het opzetten van het systeem benoemd. Hij zal in overleg met planningcoördinator de implementatie voor 2012 verzorgen

## **Aantal bardiensten per lid zoals genoemd in : wie komen in aanmerking!**

- Elk lid is verplicht tenminste 2 bardiensten per kalenderjaar te draaien.
- Voor leden die een functie hebben als elftalleider/coach/bestuurder/commissielid, geldt een verplichting van maximaal 1 bardienst per kalenderjaar.
- Een onderdeel van de contributie van de diverse secties is het draaien van 2 bardiensten tenzij het lid andere werkzaamheden t.b.v. de SV Austerlitz doet.
- Het lid heeft ook de mogelijkheid om i.p.v. bardiensten andere dienst(en) te draaien. Te denken valt aan het schoonmaken van diverse ruimtes, ramen zemen etc. Dit moet gemeld en overlegd worden met de kantinecommissie.

### **Intekenen op bardiensten:**

- De activiteitenkalender staat vanaf 1 december 2011 op de site van de voetbal. Er wordt gewerkt aan een site voor de OMNI,
- De leden die voor bardienst in aanmerking komen kunnen vervolgens *tot en met 20 december a.s.* intekenen op de bardiensten.
- Alle leden krijgen de mededeling voor het vervullen van de bardiensten via e-mail of post! De eerste e-mail als de planning definitief is; de 2<sup>e</sup> maximaal een maand en minimaal een week voor de dienst.
- De inschrijving sluit, zoals vermeld, op 20 december 24.00 uur! De planningcoördinator zal in de leden die niet hebben ingetekend alsnog indelen.

### **Informatie over de te vervullen bardiensten:**

- De ingevulde activiteitenkalender met de inplanning van de barmedewerk(sters) komt op de site van de voetbal en tennis. In een later stadium ook op de site van OMNI.
- De sleutel en de kas dient in nagenoeg alle gevallen bij de fam.Steenhuizen te worden opgehaald.
- Aanvangstijden staan duidelijk op de activiteitenkalender vermeld. Het lid wordt verzocht om uiterlijk 15 minuten van tevoren de kantine te openen.
- LET OP: plan geen bardiensten op data en tijden als je eventueel moet voetballen of tennissen.
- Wanneer een lid voor de eerste keer achter de bar staat, of indien hij of zij dat wenst, kan hij of zij aangeven behoefte te hebben aan uitleg. De planningscoördinator regelt dit met een van de leden van de kantinecommissie.
- Verwezen wordt naar de aanvullende instructie voor de barmedewerk(sters). Deze instructie ligt achter de bar en is ook op de site vermeld!
- Afsluiten altijd met z'n tweeën. Vraag tijdig een mede lid of hij/zij wil wachten tot er definitief is afgesloten. Zorg er dus voor dat je altijd met z'n tweeën bent . Vraag dit tijdig aan iemand die toch nog tot het afsluiten blijft.

### **Gevolgen niet draaien van bardiensten:**

- Leden die geen bardienst kunnen/willen draaien hebben de volgende opties:
  1. zelf vervanging regelen. ( Hij of zij blijft uiteraard wel zelf verantwoordelijk)
  2. voor 21 december 2011 aangeven dat zij niet kunnen of willen draaien. Zij ontvangen dan een rekening van de OMNI voor 2 bardiensten te weten € 50,00.

Leden die voor een bardienst zijn ingepland is en die zonder vervanging te hebben geregeld niet komen opdagen, krijgen een boete opgelegd van € 35,00 per bardienst Deze boete dient per omgaande te worden betaald. Wordt de boete niet betaald dan is het betreffende lid niet toegestaan gebruik te maken van de verenigingsfaciliteiten/-accommodatie. De sectie(s) zal (zullen) daartoe maatregelen nemen.

## **UITTREKSEL UIT HUISHOUELIJK REGLEMENT:**

### **Artikel 16, Benoeming Commissies:**

1. De algemene ledenvergadering, het omnibestuur en de sectiebesturen kunnen commissies benoemen! *Kantinecommissie nog te benoemen door algemeen bestuur!*
2. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de instantie, die hen heeft benoemd en brengen daartoe verslag uit van hun werkzaamheden. (de leden 3 t/m 5 hier verder niet benoemd)
6. Aan algemene commissies kunnen door het omnibestuur beperkte budgetten beschikbaar worden gesteld.

### **Artikel 18, Kantinecommissie:**

1. De vereniging kent als vaste commissie de kantinecommissie. Deze is belast met de organisatie van de inkoop en de verkoop van de kantinegoederen en de barbezetting.
2. De kantinecommissie staat onder leiding van de kantineverantwoordelijke in het omnibestuur. Hij/zij zorgt voor het aantrekken van een verenigingsinkoper, kasbeheerder(s), horecaleidinggevenden en schoonmaker(s) van de kantine.
3. De verenigingsinkoper doet alle inkopen van de consumptiegoederen en vult de voorraad van de kantine tijdig aan.
4. De kasbeheerder stelt de kantinesleutel en de kas met voldoende wisselgeld ter beschikking aan de barmedewerk(st)er en controleert de kas na terugontvangst.

### **Artikel 27, Consumptieprijzen:**

1. De consumptieprijzen worden op voorstel van het omnibestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De consumptiegoederen mogen alleen tegen de vastgestelde prijzen worden verkocht.
2. De vereniging hanteert één inkoopbeleid, uitgevoerd door de daartoe aangewezen verenigingsinkoper. Buiten deze mogen geen kantinegoederen worden ingekocht.

### **Artikel 37, horecavergunning:**

1. Ter verkrijging van een horecavergunning geldt een **bestuursreglement**. Hierin worden openingstijden van de kantine geregeld en maatregelen beschreven ter voorkoming van overmatig alcoholgebruik.
2. Als tijdens de schenktijden van de kantine 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar wordt er geen alcohol geschonken. Tijdens de jeugdactiviteiten wordt er geen alcohol geschonken.
3. De vereniging heeft minimaal twee (horeca)leidinggevenden. Zij zijn gediplomeerd in sociale hygiëne. Zij zien namens het bestuur toe dat barmedewerk(st)ers zich houden aan het **bestuursreglement**

**Artikel 39, kantineglement:**

1. De vereniging kent een kantineglement goedgekeurd door de algemene ledenvergadering. De kantinecommissie adviseert het omnibestuur over eventuele wijzigingen van het kantineglement.
2. Het kantineglement omvat de volgende punten:
  - Opening- en sluitingstijden van de kantine
  - Volledige instructie barmedewerk(st)ers
  - Regelingen voor verdeling en inschrijving van bardiensten
  - Begeleidingsplan voor barmedewerk(st)ers
3. Spelende seniorleden van de sectie tennis of sectie voetbal of combileden zijn verplicht tweemaal per jaar een bardienst op zich te nemen. Alleen het omnibestuur kan hierop uitzonderingen vaststellen. De secties Darts en Klaverjas verzorgen de bardienst tijdens hun vaste speelavonden en de door hen georganiseerde activiteiten.

**Artikel 43, algemeen:**

1. 1. in alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het omnibestuur.
2. ieder lid wordt geacht de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen, alsmede alle verdere wettig vastgestelde regels en bepalingen.  
*Op grond van artikel 1 zou het omnibestuur de boete bij het niet komen opdagen vaststellen. .*

*Voor vragen/opmerkingen kunt u contact opnemen met de planningscoördinator via [kantinecommissie@svausterlitz.nl](mailto:kantinecommissie@svausterlitz.nl)*